

POLITICA DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

ELECTRÓNICA Y MANTENIMIENTO BAMA S.L. establece la presente Política Integrada como marco de referencia para su Sistema de Gestión, alineado con los requisitos de las normas **ISO 9001, ISO 14001 e ISO 27001**, orientado a la satisfacción del cliente, la protección del medio ambiente y la seguridad de la información, garantizando la continuidad del negocio y la confianza de las partes interesadas.

La Dirección asume **la calidad, la gestión ambiental y la seguridad de la información** como objetivos estratégicos de la organización, promoviendo la mejora continua de los procesos, la excelencia en los productos y servicios prestados, la prevención de la contaminación y la protección de los activos de información frente a amenazas internas y externas.

Para ello, la organización se compromete a:

1. CALIDAD

- Garantizar la **satisfacción del cliente** mediante productos y servicios conformes, competitivos y **entregados en plazo**.
- Ofrecer una amplia gama de **productos terminados** y soluciones adaptadas a las **necesidades del mercado**.
- Mantener **precios competitivos** y altos **estándares de calidad**.
- Respetar los compromisos adquiridos en **plazos de entrega** y condiciones pactadas.
- Gestionar y controlar eficazmente los **procesos de la organización**.
- Establecer **objetivos periódicos y medibles** que permitan evaluar el desempeño y la **mejora continua**.
- Impulsar la implicación, motivación y concienciación del personal sobre la importancia de la **calidad** en todas las actividades y servicios prestados.

2. MEDIO AMBIENTE

- Identificar y evaluar los **aspectos ambientales** derivados de las actividades, productos y servicios de la organización.
- **Prevenir la contaminación** y minimizar los **impactos ambientales** asociados a nuestra actividad.
- Proteger el **medio ambiente** y contribuir al **desarrollo sostenible**.
- Promover el **uso eficiente de los recursos naturales y energéticos**.
- Reducir residuos mediante prácticas de **reutilización, reciclaje y consumo responsable**.
- Controlar las **emisiones y vertidos** para preservar la calidad del entorno.
- Gestionar de forma responsable los **productos químicos** utilizados en nuestros procesos.
- Cumplir la **legislación y reglamentación ambiental aplicable**, así como otros requisitos suscritos por la organización.
- Proporcionar un marco de referencia para establecer y revisar **objetivos y metas ambientales**.

3. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

- Proteger los **activos de información** frente a accesos no autorizados, pérdida, alteración,

divulgación indebida o indisponibilidad.

- Garantizar la **confidencialidad, integridad y disponibilidad** de la información.
- Evaluar y tratar los **riesgos y oportunidades** relacionados con la seguridad de la información.
- Implantar **medidas técnicas y organizativas** adecuadas para prevenir incidentes de seguridad.
- Garantizar la **continuidad del negocio** mediante planes de contingencia, respaldo y recuperación ante desastres.
- Asegurar el cumplimiento de los **requisitos legales, contractuales y normativos** en materia de **protección de datos y seguridad**.
- Formar y concienciar al personal en **buenas prácticas de seguridad de la información**.
- Exigir el cumplimiento de esta política a **empleados, colaboradores, proveedores y socios comerciales**.

4. COMPROMISOS GENERALES

La Dirección de **ELECTRÓNICA Y MANTENIMIENTO BAMA S.L.** se compromete además a:

- **Revisar periódicamente** esta política para asegurar su adecuación al contexto de la organización.
- Asignar los **recursos** humanos, técnicos y económicos **necesarios para el cumplimiento de esta política**.
- **Comunicar esta política** a todo el personal y ponerla a disposición de las partes interesadas.
- Fomentar una cultura organizativa basada en la **responsabilidad, la mejora continua y la sostenibilidad**.
- Promover la **participación activa** de todas las personas de la organización en el Sistema de Gestión Integrado.

Esta Política es **entendida, aplicada y mantenida al día** en todos los niveles de la organización, realizándose el seguimiento periódico de su **eficacia y cumplimiento**.

Madrid, a 17 de abril de 2026

Jesús García Rodríguez

CEO